



Deliveries and Afternoon Transportation



1. Lunch Delivery:

Parents will be required to sign in at the front office to receive a visitor's badge. Once badged, parents will be required to walk their child's lunch, ONLY, to the cafeteria to deliver the meal to their student. Due to food allergies, buying/sharing food with other students is NOT permitted. Lunch/food deliveries will not be accepted or taken/delivered by the front office.

2. Item Delivery:

Bleyl will provide a designated place for item delivery during the school day. Parents will be required to come into the front office, tag, and place the item in the designated location. The item may then be picked up by their child during the school day (before, between classes, or after school) in the front office. Parents and students will be responsible for communicating with each other that an item needs to be picked up in the front office by the student. In an effort to avoid interrupting instructional time, passes and notices will no longer be delivered to students. Any item not picked up by each Friday will be placed in "Lost and Found." Food items will not be accepted or housed for student pick up.

3. Afternoon Transportation Changes:

For the safety of all students, we will implement a new procedure regarding Transportation Changes in the afternoon. If you wish to change transportation for your student, please do so before 2:00 p.m. Your cooperation is greatly appreciated.



Cambios de modo de transporte por la tarde y cambios de procedimiento de entregas



4. Entrega de almuerzos:

Los padres deberán pasar a la recepción, firmar el registro de entrada y recibir una tarjeta de identificación de visitante. En cuanto hayan recibido su tarjeta de visitante, los padres deberán llevar el almuerzo de sus hijos a la cafetería para entregárselos. Solo se podrá entregar almuerzo a sus propios hijos. Debido a las alergias de alimentos, **NO** se permitirá comprar ni compartir comida con otros estudiantes. El personal de la recepción no recibirá ni hará entregas de almuerzos/comidas.

5. Entrega de artículos:

El personal de Bleyl asignará un lugar específico para entregas de artículos durante el día escolar. Los padres deberán pasar a la recepción, poner una nota en el artículo y colocar el artículo en el lugar indicado. El artículo deberá ser recogido (por su hijo) en la recepción durante el día escolar (antes o después del horario escolar regular o entre clases). Para evitar interrupciones de instrucción, no se entregará permisos ni notas a los estudiantes. Los artículos que no sean recogidos, se colocarán en el lugar de artículos perdidos al final de cada semana. No se aceptará entregas de comida para estudiantes.

6. Cambios de modos de transporte por la tarde:

Para seguridad de todos los estudiantes, implementaremos un procedimiento nuevo respecto a los cambios de modos de transporte por la tarde. Si desean cambiar el modo de transporte de sus hijos, pedimos encarecidamente que lo hagan antes de las 2:00 p.m. Agradecemos su cooperación.